**[Ciudad], [Fecha]**

A la atención de [**Nombre de la institución o profesor**]

**[Dirección de la institución]**

Estimada/o [**Profesor/a o Dirección Escolar**]:

Por medio de la presente, me permito comunicarles que mi hijo/a [**Nombre completo del estudiante]**, quien cursa el [**grado o curso**] en este reconocido establecimiento, no pudo asistir a clases el día [**fecha de ausencia**].

El motivo de su ausencia fue debido a [**razón válida, por ejemplo, un cuadro febril acompañado de malestar general, tal como fue indicado por su médico tratante**]. Este malestar requirió reposo en casa para garantizar su pronta recuperación y evitar cualquier posible contagio a sus compañeros/as. De hecho, se adjunta a esta comunicación un certificado médico que respalda dicha situación.

Les aseguro que en nuestra familia priorizamos la responsabilidad y la continuidad académica. Por ello, mi hijo/a ya se encuentra poniéndose al corriente con las actividades y tareas impartidas durante su ausencia. Asimismo, estamos en comunicación con sus profesores para asegurar que no quede rezagado/a en sus aprendizajes.

Quedo enteramente a su disposición para cualquier consulta o información que necesiten al respecto. Puede contactarme al número [**número de teléfono**] o al correo electrónico **[correo electrónico]**.

Sin más por el momento, agradezco su atención y comprensión.

Cordialmente,  
**[Firma manuscrita, opcional]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
[Nombre completo de quien firma]  
[Relación con el estudiante, por ejemplo, madre/padre/tutor]**

Encuentra más formatos y modelos en: <https://modelosdocu.com/>